

**필독****2022년 11회 전환교육 대상자 자격인정 주요 안내**

회차	추진일정	접수기간
11회 전환인정	2022. 9. 27(화) ~ 미정	2022. 9. 27(화) 9:00 ~ 10. 11(화) 23:50

- 접수에서 자격인정서 발급까지의 기간은 **접수 마감일 이후 공지 예정**
- 전환교육 자격인정 추진 일정은 **진행 상황에 따라 조정될 수 있음**  
※ 발달재활서비스 자격관리 홈페이지를 통해 변동사항이 공지되므로 확인 필요
- 전환교육 자격인정에 대해 『**발달재활서비스 자격관리사업**』 **홈페이지**(<https://www.broso.or.kr/cert>) 및 『**2022년 발달재활서비스 자격관리사업 11회 전환교육 자격인정 안내서**』 참고

**※ 11회 인정 필수 확인사항**

- 전환교육 후 고시이전 민간자격증 소지자 조건으로 한 개의 영역 자격인정 신청 가능, 추가 영역 민간자격증으로 자격인정 불가하나 『교과목 이수』 혹은 『관련학과+고시이전 (180912) 신청하려는 영역의 발달재활서비스 경력 1,200시간』을 통해 자격 확인 가능

**※ 재심의 신청안내**

- 고시이전(2018.9.12.) 신청하고자 하는 영역의 발달재활서비스 **경력이 있으며** 이전 회기에 자격인정 신청하였으나 **미인정 된 경우**, 제11회 자격인정 신청 시 재심의를 통해 자격인정확인을 받을 수 있음

※ 단, **경력이 없는 민간자격의 경우** 이전회기에 발달재활서비스 심의 결과 미인정되었고 이의신청 등을 통해 재심을 받았으나 인정받지 못한 경우, 교과목인정을 통한 자격인정 방안 검토

- 
- 문의 : 발달재활서비스 자격관리사업단

대표전화 1544-6065

홈페이지 <https://www.broso.or.kr/cert>

---

- ※ 전화상담은 평일 오전 9:30 - 11:30까지 운영 전환교육 자격인정 관련 상담만 가능
  - ※ 11회 신청 기간동안 전화상담은 평일 9:30 - 16:00까지 운영 전환교육 자격인정 관련 상담만 가능
  - ※ 대표전화 외 다른 부서 전화연결 시 상담 진행이 되지 않으니 반드시 대표전화로 문의
  - ※ 다량의 전화상담으로 전화연결이 어려울 수 있으므로 해당 홈페이지 **【1:1 문의】** 게시판에 문의
  - ※ **문의 전 게시판 【자주하는 질문】의 내용을 먼저 확인**
-

○ (고시 이전) 발달재활서비스 제공 경력이 **없는** 경우

① 고시 이전 (2018. 9.12) 자격기본법에 따라 등록된 발달재활서비스 관련 **경력이 없는 민간자격증** 소지자

[표 3] 경력 없는 민간자격증 소지자 제출서류

제출서류	주요 점검 사항
① 발달재활서비스 자격인정 신청서	<ul style="list-style-type: none"> <li>발달재활서비스 자격관리 사업 홈페이지 (<a href="https://www.broso.or.kr/cert">https://www.broso.or.kr/cert</a>)에서 <b>온라인 신청</b>(p. 43 참조)</li> </ul>
② 전환교육 수수료증	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국보건복지인력개발원 홈페이지 (<a href="https://www.kohi.or.kr/kps">https://www.kohi.or.kr/kps</a>)에서 교육수수료 후 출력 제출</li> <li>수수료증(9시간, 21시간) 모두 제출</li> </ul>
③ 최종학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>자격인정 신청일 기준 발급일 6개월 이내 서류 제출</li> <li>최종학교의 졸업증명서 : 졸업증명서, 학위증명서, 학위수여증</li> <li>공지된 증명서 외에 다른 서류 제출 불가 예) 학위수수료증, 학위기, 학위증서, 학적부, 성적증명서 등</li> </ul>
④ 민간자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>자격증 명칭 확인 필수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>취득 시기 이후 명칭이 변경된 자격증의 경우, 취득 시기 자격증과 명칭 변경 후 자격증, 명칭 변경 확인서(기관이 발급한 공식문서, 발급기관 직인 포함), 두 자격증이 동일하다는 확인서(기관이 발급한 공식문서, 자격발급번호, 발급기관 직인 포함) 제출 요망</li> </ul> </li> <li>자격유효 기간 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>재발급 받은 자격증의 경우, 갱신 전 자격증을 함께 제출 요망 (고시이전 발급받은 자격증 사본 함께 제출 요망)</li> </ul> </li> <li>자격인정 신청 시 인정받고자 하는 영역의 해당 민간자격증만 제출, 소지하고 있는 신청영역과 관련 없는 모든 자격증 첨부 불가</li> </ul>
⑤ 민간자격증 교육과정 확인서 [서식3]	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>민간자격증 발급 기관에 문의 및 발급 요청</b></li> <li>지정된 『서식3』으로 제출</li> <li>[서식3] : 발달재활서비스 제공인력 민간자격증 교육과정 확인서(기관발급용) ⇨ 홈페이지 【자료실】에서 다운로드</li> <li><b>민간자격증 교육과정 확인서 1페이지에 개인 서명 및 직인 필수</b></li> <li>사실임을 확인하는 기관 직인 필수</li> </ul>
⑥ 자격증 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>민간자격증 발급 기관에 문의 및 요청</b></li> <li>지정된 양식이 없으며 발급기관별로 양식이 상이함</li> <li><b>자격증 교육과정 내 기관 직인 필수</b></li> <li>발달재활서비스 관련 민간자격증 인정 기준을 확인할 수 있어야함</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;자격증 취득 시 학교 교과과정과 연계된 민간자격 교육을 이수한 경우&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자격증교육과정을 자격증 발급기관으로부터 제출할 수 없는 경우에 '성적증명서'를 대신 제출</li> <li>교육과정에 대해 추가 확인이 필요한 경우 '강의계획서'를 추후 개별 요청할 수 있음</li> </ul> </div>
⑦ 증명사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>증명사진을 파일 (jpg, png 등)로 제출 ※ <b>셀카사진 금지</b></li> </ul>

**<참조>**

- 자격인정 신청 : 발달재활서비스 자격관리사업 홈페이지에서 민간아이핀 인증 후 신청
  - 접수에서 최종자격인정까지 절차는 온라인으로 운영
- 발달재활서비스 자격인정서 발급 전 별도의 요청이 있을 경우 원본서류 제출 필수
  - ※ 제출서류 위조 발견 시 자격인정이 취소되는 등의 조치 시행
- 『민간자격증 교육과정 확인서』 서식 다운로드 : 홈페이지(www.broso.or.kr/cert) → 열린광장 → 자료실 → [전환교육이수자] 전환교육 자격인정 신청자 서식3 안내 (수정 210818)
- 온라인 접수 시 제출서류는 반드시 PDF 파일로 변환하여 첨부 (증명사진 제외), 반드시 A4사이즈로 해당내용이 정확히 들어가야 함
  - 자체 서류 저장 시 반드시 저장형태 확인 요망, 미준수 시 서류의 확인내용 불가로 구비서류 확인 불가 처리될 수 있음
  - 예) A4 사이즈로 저장, 내용의 형태는 A3, A5의 크기일 경우 내용 확인 불가, **핸드폰 촬영 서류 제출 금지**
- 오기입 확인 : 신청서 및 제출서류에 오기입을 한 경우 자격인정 심의에서 미인정 될 수 있음
- 개명 시 주민등록증 초본 추가 제출 필요

**< 발달재활서비스 자격인정 취소 및 정지 기준 >**

- 개인에 대한 처리방안: 민간자격증의 허위 및 조작을 통해 자격인정을 신청하거나 취득한 경우에는 그 인정서 취득을 취소한다.
  - 발급기관에 대한 처리방안: 민간자격증의 허위 및 조작이 의심 또는 발견된 경우 관련하여 소명의 기회를 제공하며, 허위 및 조작(교육 이수시간 허위, 자격증 교육과정 허위) 등을 통해 발급한 자격증 발급기관에 대해서는 향후 "해당 기관의 모든 자격증\*"을 발달재활서비스 관련 자격증으로 인정하지 아니한다.
- \* "해당" 자격증 뿐만 아니라 그 기관이 발급한 "모든" 자격증 불인정한다.

**[서식 3] 발달재활서비스 제공인력 민간자격증 교육과정 확인서(기관발급용)**

※ 발달재활서비스 자격관리사업 홈페이지 자료실에서 다운로드 가능

**민간자격증 교육과정 확인서**

발달재활서비스 제공영역: 미술심리재활

신청자	자격대상자 성명	김발달	생년월일	1990.02.17
	전화번호	010-1234-5678	주소	서울특별시 동작구 사무동 휴먼시아 302동 210호
교육기관	기관명	디딤돌교육원	법인등록번호 및 사업자등록번호	
	대표자	박디딤	123-45-67890	
	소재지	서울특별시 강남구 부자동 부자빌딩 7층 708호		
	전화번호	02-1234-5678	기관홈페이지 www.didim.co.kr	
교육내용	자격증명	자격번호	취득시기	유효기간
	미술심리상담사	KI1234-56-7890	2017.6.8	2022.6.7
	등급	보수교육 여부/횟수	교육과정 이수시간	담당교수
	1급	있음 ■ 없음 □ 횟수: 4	500	김교수
교육과정명				
미술심리상담사 1급 과정(미술치료의 진단적 기법 등)				

위 기재사항이 사실과 첨부된 서류에 위배됨이 없음을 확인함

2021년 8월 18일

신청인(자격대상자)

김발달



확인자(발급기관)

디딤돌교육원



(뒤쪽)

첨부서류      자격대상자의 자격증 교육과정

**동의서**

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당자가 위의 민간자격증 교육정보 확인서와 자격대상자의 자격증 교육과정을 확인하는 것에 동의합니다.

발급기관

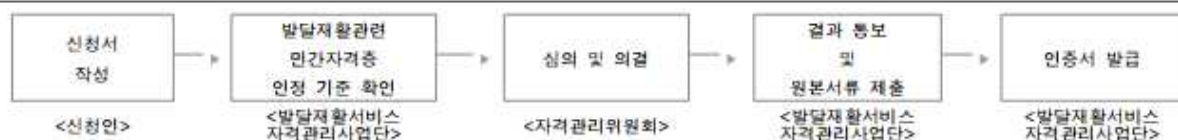
디딤돌교육원



**작성방법**

- ① 자격증 발급기관의 기관명, 사업자등록번호, 주소, 전화번호, 기관홈페이지를 적으십시오.
  - ② 자격대상자의 성명, 생년월일, 전화번호, 주소를 적으십시오.
  - ③ 자격대상자가 취득한 자격의 영역, 자격증명칭, 자격번호, 취득시기, 유효기간을 적으십시오.
  - ④ 자격대상자가 취득한 자격의 등급, 보수교육 여부 및 횟수, 교육과정 이수시간, 담당교수, 교육과정명을 적으십시오.
- ※ 신청하려는 자격의 영역이 여러 개인 경우에는 영역별로 민간자격증 교육과정 확인서를 작성하여 주십시오.

**처리절차**



**[그림 6] 민간자격증 교육과정 확인서(예시)**

### (3) 전환교육 대상자 경력증명서 제출 방법

- ① 고시 이전 (2018. 9. 12) 자격기본법에 따라 등록된 발달재활서비스 관련 **경력이 있는 민간자격증** 소지자
- ② (고시이전) 재활치료서비스 관련학과를 전공하여 「고등교육법」에 따른 전문학사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 발달재활서비스 관련 분야 경력이 1,200시간 이상인 사람의 경우

#### ① 제출방법

- 고시이전 신청하려는 영역의 발달재활서비스 제공인력으로 근무했던 기관에 사회서비스 전자바우처(<https://www.socialservice.or.kr>) <경력증명서 + 제공인력관리> 발급 요청
  - ‘관련학과+발달재활서비스 경력 1,200시간인 제공인력의 방법’ 으로 신청 시, 관련분야 고시이전에 해당경력 시간을 충족해야 함
  - 『재직 증명서』 제출 시 근무기간이 아닌 현재 근무 상황만 확인되므로 인정 안됨
  - 『제공인력 관리』는 화면 캡처로만 출력 가능